УТВЕРЖДЕН [постановлен](http://mobileonline.garant.ru/#/document/19836134/entry/0)ием администрации

Еткульского муниципального района

от 27.08.2020 г. № 642

Порядок

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Еткульского муниципального района

1. Общие положения

 1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории (далее порядок) разработан в рамках проведения мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и устанавливает:

1) порядок оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории;

2) содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории;

3) порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на территории Еткульского муниципального района.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностным лицом Управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района (далее - Управление), уполномоченным на проведение муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы (далее – должностное лицо).

4. Цель проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований - предупреждение, выявление и оперативное пресечение нарушений обязательных требований [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы.

Задачами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований являются:

1) выявление возможных нарушений обязательных требований [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы;

2) выявление признаков, указывающих на нарушение [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации в сфере рекламы.

5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территории проводятся должностным лицом в соответствии с планом проведения плановых осмотров, обследований и на основании заданий на проведение плановых осмотров, обследований (приложение 1, 5).

6. Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) осуществляется в установленный в задании срок.

7. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории проводятся следующие мероприятия, не требующие взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) визуальный осмотр, обследование объекта;

2) фиксация результатов осмотра (обследования) с применением технических средств;

3) анализ полученной информации, а также информации о физических лицах, юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, в том числе полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Визуальный осмотр, визуальное обследование осуществляется без доступа на осматриваемые, обследуемые объекты, и проводится с территорий и земельных участков общего пользования.

8. По итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования должностное лицо составляет акт осмотра, обследования (приложение 2).

9. В случае выявления, при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования территории, нарушений обязательных требований [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы, должностное лицо принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а так же направляет главе Еткульского муниципального района мотивированное представление (приложение 4) с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если данные нарушения привели:

1) к возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) к причинению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а так же возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Должностным лицом ведется журнал учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (приложение 3).

2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории

11. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований формируется должностным лицом и утверждается главой Еткульского муниципального района.

12. В плане указываются:

1) адрес;

2) цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории;

3) дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории;

4) наименование органа, уполномоченного проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования территории.

13. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории подлежит опубликованию в сети "Интернет" на официальном сайте Еткульского муниципального района.

3. Оформление и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории

 14. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории оформляются на бланке администрации Еткульского муниципального района за подписью главы Еткульского муниципального района.

В задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории указываются:

1) номер и дата выдачи задания;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) основание выдачи задания (план, заявление, обращение, информация от государственных органов, органов местного самоуправления, информация из средств массовой информации);

4) адрес;

5) цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории;

6) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования территории;

7) мероприятия, проводившиеся в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

8) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) подпись должностного лица, получившего задание на исполнение и дата получения задания.

4. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории

 15. Результаты планового (рейдового) осмотра обследования территории оформляются актом осмотра, обследования (далее - акт).

16. Акт оформляется в течение пяти рабочих дней с даты проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

17. В акте указываются:

1) номер, дата, место составления акта;

2) номер дата задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

3) адрес;

4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица проводившего плановый (рейдовый) осмотр, плановое (рейдовое) обследование земельного участка;

5) дата проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

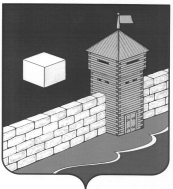
6) информация о мероприятиях, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

7) информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

8) подпись должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр обследование;

9) приложение (результаты, зафиксированные с помощью технических средств).

Приложение 1  
к [Порядку](http://mobileonline.garant.ru/#/document/19860986/entry/1000) оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Еткульского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул.Ленина, 34, с.Еткуль, Челябинская область, 456560

телефон (8-351-45) 2-13-49, факс (8-351-45) 2-13-43

ОКПО 04009436, ОГРН 1027401635216, ИНН/КПП 7430000485/743001001

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории Еткульского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

1.Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указываются реквизиты распоряжения  руководителя  (заместителя руководителя) о  проведении  мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере рекламы.

2. Фамилия, имя,  отчество,  наименование  должности  должностного лица или  должностных  лиц, уполномоченных  на  проведение мероприятий  по  контролю  за  соблюдением  обязательных    требований законодательства в сфере рекламы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) привлекаемых к  проведению мероприятий  по   контролю   специалистов,   экспертов,   представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4.  Цель  мероприятий  по  контролю  за   соблюдением   обязательных  требований законодательства в сфере рекламы - выявление и пресечение нарушений юридическими  лицами, индивидуальными предпринимателями,  их  уполномоченными  представителями  и гражданами обязательных требований законодательства в сфере рекламы.

5.  Задачами  мероприятий  по  контролю  за  соблюдением  обязательных  требований законодательства является осмотр территорий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.  Сроки  проведения  мероприятий  по   контролю   за   соблюдением  обязательных требований законодательства:

с    "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по   "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

7. Сроки  составления  акта  по  итогам  проведения   мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований не позднее 5 дней после их завершения.

Плановое рейдовое задание выдал:

Глава Еткульского

муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность лица

получившего задание на исполнение /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к [Порядку](http://mobileonline.garant.ru/#/document/19860986/entry/1000) оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Еткульского муниципального

района

**Администрация Еткульского муниципального района**

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. | |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | |

(время составления акта)

Акт планового (рейдового) осмотра,

обследования территории

N \_\_\_\_\_

На основании задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Плановый (рейдовый) осмотр, плановое обследование территории проводился (ось)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность должностного лица, проводившего плановый

(рейдовый) осмотр, обследование)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории были проведены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории:

- выявлены нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы (с указанием положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- нарушений обязательных требований  [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы, не выявлено.

Приложение:

1) результаты, зафиксированные с помощью технических средств.

Лицо, проводившее плановый

(рейдовый) осмотр, плановое

(рейдовое) обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к [Порядку](http://mobileonline.garant.ru/#/document/19860986/entry/1000) оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Еткульского муниципального района

Журнал

учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории

органом муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала ведения журнала)

 Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, должностного лица, ответственного за ведение

журнала учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения

о проводимых плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Адрес (местонахождение) |  |
| 2 | Дата, номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка |  |
| 3 | Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории |  |
| 4 | Выявленные нарушения обязательных требований  [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы (указывается содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование) |  |
| 7 | Дата номер выданного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы |  |
| 8 | Дата номер мотивированного представления о необходимости назначения внеплановой проверки |  |

Приложение 4  
к [Порядку](http://mobileonline.garant.ru/#/document/19860986/entry/1000) оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Еткульского муниципального района

Мотивированное представление N \_\_\_

о необходимости проведения внеплановой проверки

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственности/аренды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица,

. индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)

проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, должностного лица, проводившего

плановый (рейдовый) осмотр, плановое (рейдовое) обследование)

на основании задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выявлены

нарушения обязательных требований [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается содержание выявленного нарушения со ссылкой

на положение нормативного правового акта, которым установлено

нарушенное требование)

В соответствии с [п.2 ч.2 ст.10](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164247/entry/1022) Федерального закона от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» считаю необходимым провести внеплановую проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физического лица, юридического лица,

индивидуального предпринимателя, ОГРН ИНН)

Приложение:

1) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

земельного участка;

2) акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории.

Лицо, проводившее плановый

(рейдовый) осмотр, плановое

(рейдовое) обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к [Порядку](http://mobileonline.garant.ru/#/document/19860986/entry/1000) оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Еткульского муниципального района

План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес местоположения земельного участка | Цель осмотра | Срок проведения осмотра, обследования, количество рабочих дней | Наименование органа, осуществляющего осмотр |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |